

# MANUAL DO FORNECEDOR



PORTAL DO FORNECEDOR



Seja  
bem-vindo!

# ÍNDICE

1. O QUE É O PORTAL DO FORNECEDOR BB?.....	3
2. COMO ACESSAR O PORTAL DO FORNECEDOR BB?.....	3
3. AMBIENTES E PÚBLICO-ALVO.....	4
4. CHAVES DE ACESSO.....	7
5. COMO GERAR UMA CHAVE CPF?.....	9
6. AMBIENTES E PERFIS DE USUÁRIOS.....	12
7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO.....	14
8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA.....	42



## 1. O QUE É O PORTAL DO FORNECEDOR BB?

O Portal do Fornecedor BB é um canal de relacionamento do Banco do Brasil com seus fornecedores e potenciais fornecedores;

## 2. COMO ACESSAR O PORTAL DO FORNECEDOR BB?

O portal está disponível no endereço: <https://fornecedor.bb.com.br>

The screenshot shows the landing page of the BB Supplier Portal. At the top, there is a yellow header with the BB logo and the text "PORTAL DO FORNECEDOR". To the right of the header, there are links for "INSTITUCIONAL" and "ACESSE A ÁREA RESTRITA" with a lock icon and a question mark. Below the header, there is a link "Quer ser um fornecedor?" with a sub-link "Faça aqui seu pré-cadastro". The main content area features a large image of a cardboard box with a shopping cart icon and a "1" in a circle, resting on a laptop keyboard. The text "Seja bem-vindo!" is overlaid on the bottom left of the image. At the bottom, there is a yellow footer with a tag icon, the text "Saiba mais sobre a Relação do Banco do Brasil com Fornecedores", and a blue button labeled "CLIQUE AQUI".



### 3. AMBIENTES E PÚBLICO-ALVO

#### MÓDULO PÚBLICO

Destinado a qualquer pessoa física ou jurídica interessada no processo de compras e contratações do BB.

**PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL [ACESSE A ÁREA RESTRITA](#)

Quer ser um fornecedor?  
Faça aqui seu pré-cadastro

Seja bem-vindo!

Saiba mais sobre a Relação do Banco do Brasil com Fornecedores

[CLIQUE AQUI](#)



### 3. AMBIENTES E PÚBLICO-ALVO

#### MÓDULO AUTO CADASTRO

Destinado aos fornecedores eventuais, potenciais ou ex-fornecedores.

Necessita de chave de acesso

**PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL [ACESSE A ÁREA RESTRITA](#) ?

Quer ser um fornecedor?  
Faça aqui seu pré-cadastro

Seja bem-vindo!

Saiba mais sobre a Relação do Banco do Brasil com Fornecedores [CLIQUE AQUI](#)



### 3. AMBIENTES E PÚBLICO-ALVO

#### MÓDULO ÁREA RESTRITA

Destinado aos fornecedores com contratos ativos.

Necessita de chave de acesso

**PORTAL DO FORNECEDOR** INSTITUCIONAL [ACESSE A ÁREA RESTRITA](#) ?

Quer ser um fornecedor?  
➔ Faça aqui seu pré-cadastro

Seja bem-vindo!


Saiba mais sobre a Relação do Banco do Brasil com Fornecedores [CLIQUE AQUI](#)






## 4. CHAVES DE ACESSO


### **CHAVE J – Fornecedores ativos, eventuais, potenciais ou ex-fornecedores que são correntistas BB**


A chave J é gerada pela agência de relacionamento da empresa ou pelo Administrador de Segurança da empresa, diretamente no aplicativo do Gerenciador Financeiro.

 **PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL  ACESSE A ÁREA RESTRITA 

Quer ser um fornecedor?  
 Faça aqui seu pré-cadastro

 POSSUO LOGIN CHAVE J OU CPF

 NÃO POSSUO LOGIN E SENHA



## 4. CHAVES DE ACESSO

### CHAVE CPF – Fornecedores ativos, eventuais, potenciais ou ex-fornecedores

A chave CPF é gerada pelo usuário, no próprio Portal do Fornecedor.

**PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL [ACESSE A ÁREA RESTRITA](#) ?

Quer ser um fornecedor?  
Faça aqui seu pré-cadastro

POSSUO LOGIN CHAVE J OU CPF


NÃO POSSUO LOGIN E SENHA









## 5. COMO GERAR UMA CHAVE CPF?


Acesse a opção “Não possuo login e senha”.

 **PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL  **ACESSE A ÁREA RESTRITA** 

Quer ser um fornecedor?  
 Faça aqui seu pré-cadastro

 POSSUO LOGIN CHAVE J OU CPF

 **NÃO POSSUO LOGIN E SENHA**



## 5. COMO GERAR UMA CHAVE CPF?

- Informe o CPF; Clique em avançar;
- Informe nome completo, nome da mãe e data de nascimento (conforme consta na Receita);
- Após a confirmar os dados, cadastre celular e email para recebimento de SMS de confirmação.



### Cadastro

Você acessará os produtos do Banco do Brasil com o seu CPF

Informe seu CPF

AVANÇAR



### Cadastro

Nome não preenchido

Nome da mãe não preenchido

Data de nascimento não preenchida

AVANÇAR



### Cadastro

Agora, vamos enviar um código por SMS para confirmar sua identificação



Não sou um robô



reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

AVANÇAR



## 5. COMO GERAR UMA CHAVE CPF?

- Insira o código de confirmação e
- Cadastre sua senha.



### Confirmação de convite

Campo obrigatório não preenchido

**AVANÇAR**



### Escolha uma senha para o seu login BB

A partir de agora, essa é a senha que você vai usar para acessar o Banco do Brasil

**AVANÇAR**

No mínimo 8 e no máximo 16 caracteres

Ao menos uma letra minúscula

Ao menos uma letra maiúscula

Ao menos um número

Ao menos um caractere especial [Ex: @\$!%\*?&#]



## 6. AMBIENTES E PERFIS DE USUÁRIOS

### MÓDULO AUTO CADASTRO

**REPRESENTANTE LEGAL**: É o Dirigente da empresa. Possui acesso ao **Auto Cadastro Completo** e pode autorizar o acesso de outros usuários.

**USUÁRIO**: Possui acesso ao **Auto Cadastro Básico** da empresa, pelo prazo de 6 meses, após esse prazo, necessita de validação do Dirigente da empresa. A validação do usuário permite que ele acesse o **Auto Cadastro Completo** da empresa.

**PORTAL DO FORNECEDOR** INSTITUCIONAL [ACESSE A ÁREA RESTRITA](#) ?

Quer ser um fornecedor?  
[Faça aqui seu pré-cadastro](#)

Seja bem-vindo!

Saiba mais sobre a Relação do Banco do Brasil com Fornecedores [CLIQUE AQUI](#)



## 6. AMBIENTES E PERFIS DE USUÁRIOS

### MÓDULO ÁREA RESTRITA

**REPRESENTANTE LEGAL:** É o Dirigente da empresa. Possui acesso a todas as transações do módulo Área Restrita; Pode gerenciar usuários e transações.

**ADMINISTRADOR DE SEGURANÇA:** Nomeado pelo Representante Legal da empresa. Possui acesso a todas as transações do módulo Área Restrita e pode gerenciar usuários e transações.

**USUÁRIO:** Incluído pelo Representante Legal ou pelo Administrador de Segurança da empresa. Possui acesso as transações autorizadas.

PORTAL DO FORNECEDOR

INSTITUCIONAL

ACESSE A ÁREA RESTRITA ?

Quer ser um fornecedor?  
Faça aqui seu pré-cadastro

Seja bem-vindo!

Saiba mais sobre a Relação do Banco do Brasil com Fornecedores


CLIQUE AQUI






## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO


### 1º ACESSO


- Selecione a opção “Possuo Login chave J ou CPF”;

 **PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL  ACESSE A ÁREA RESTRITA 

Quer ser um fornecedor?  
 Faça aqui seu pré-cadastro

 POSSUO LOGIN CHAVE J OU CPF

 NÃO POSSUO LOGIN E SENHA



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### 1º ACESSO

- Informe a chave de acesso, conforme opção selecionada (CHAVE J OU CPF)



### Banco do Brasil

JA050376

Sua senha

[Esqueceu?](#)

**ENTRAR**

Salvar dados neste computador

Você também pode entrar:

Com seu CPF



### Banco do Brasil

Seu CPF

Informe seu CPF

Sua senha

[Esqueceu?](#)

**ENTRAR**

Salvar dados neste computador

Você também pode entrar:

Com sua Chave J



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### 1º ACESSO

- Informe os dados da empresa/pessoa física fornecedora;

#### Seja um fornecedor

Quero me cadastrar

Para ser fornecedor BB       Para o licitações-e

Tipo de Pessoa

Física     Jurídica

CNPJ

Data de Constituição

Razão Social

Natureza Jurídica

MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - EI

Tipo de Serviço/Tributação

DEMAIS PESSOAS JURIDICAS

Telefone

E-mail

Website

Documento de Identificação do Usuário, com foto (RG, CNH, Passaporte, CTPS)

Contrato Social

ANEXAR

ANEXAR

CANCELAR    INCLUIR





## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### 1º ACESSO

DETALHAMENTO DADOS DA EMPRESA

AUTO CADASTRO (BÁSICO)

- Marque o campo “Para ser Fornecedor BB”;

Quero me cadastrar



Para ser fornecedor BB



Para o licitações-e

- Informe os dados da empresa, conforme consta na Receita (sem acentos);

Tipo de Pessoa



Física



Jurídica

CNPJ

---

Data de Constituição

Razão Social

---

---

- Informe os dados de contato da empresa;

Telefone

---

E-mail

---

Website

---




## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

#### DETALHAMENTO DADOS DA EMPRESA


- Anexe o documento de identificação do responsável pelo cadastro;

Documento de Identificação do Usuário, com foto (RG, CNH, Passaporte, CTPS)

 ANEXAR

- Anexe o Contrato Social da empresa (se houver);

Contrato Social

 ANEXAR

- Confirme a inclusão da empresa;

CANCELAR

INCLUIR



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

- Informe a Região de Atendimento da empresa;

Região de Atendimento

Região de Atendimento

ADICIONAR

PAÍS	UF ^	MUNICÍPIO
------	------	-----------

VOLTAR



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

#### DETALHAMENTO REGIÃO DE ATENDIMENTO

- Selecione a Região;

Incluir Região de Atendimento

Pais  Região  UF

Municípios

🔍 Filtrar

Selecione **Município**

---

- Selecione a UF;

Incluir Região de Atendimento

Pais  Região  UF

Municípios

🔍 Filtrar

Selecione **Município**

---



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

#### DETALHAMENTO REGIÃO DE ATENDIMENTO

- Assinale os municípios e clique no botão adicionar;



- Selecione os municípios;

Selecione	Município
<input type="checkbox"/>	ABDON BATISTA
<input type="checkbox"/>	ABELARDO LUZ
<input type="checkbox"/>	AGROLANDIA

< 1 >

- Clique no botão adicionar;





## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

- Informe a Linha de Fornecimento;

Região de Atendimento | **Linha de Fornecimento** | Dossiê Digital | Due Diligence | LGPD

#### Linha de Fornecimento

[ADICIONAR](#)

Nome do Item	Preço de Venda	Data Cadastro
--------------	----------------	---------------

[VOLTAR](#)



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

#### DETALHAMENTO LINHA DE FORNECIMENTO

- Clique em adicionar;

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Região de Atendimento', 'Linha de Fornecimento', 'Dossiê Digital', 'Due Diligence', and 'LGPD'. Below the navigation bar is a header 'Linha de Fornecimento' and a table with columns 'Nome do Item', 'Preço de Venda', and 'Data Cadastro'. A blue button labeled 'ADICIONAR' is located on the right side of the table, highlighted with a blue box.

- Selecione um dos filtros;

The screenshot shows a filter selection interface titled 'Incluir Linha de Fornecimento'. It features a row of buttons with icons and labels: 'EDIFICAÇÃO', 'EQUIPAMENTO', 'MOBILIÁRIO', 'SOFTWARE', 'UTENSÍLIO', 'SERVIÇO', and 'MAT. EXPEDIENTE'. The 'EDIFICAÇÃO' button is highlighted with a blue box. Below the buttons is a table with columns 'Selecione' and 'Descrição', and a 'Modalidade' column. At the bottom right, there are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'SALVAR' (grey).



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (BÁSICO)

#### DETALHAMENTO LINHA DE FORNECIMENTO

- Selecione 1 ou mais itens e salve.

#### Incluir Linha de Fornecimento

 EDIFICAÇÃO EQUIPAMENTO MOBILIÁRIO SOFTWARE UTENSÍLIO SERVIÇO MAT. EXPEDIENTE

 Pesquisar

Selecione Descrição

Modalidade

<input checked="" type="checkbox"/>	AR CONDIC.SIST.VENTILAQUEC. M.O	EDIFICAÇÃO	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	DESENV. COORD. PROJETOS ENG/ARQ	EDIFICAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	ESTUDO E OU PROJ. DE ARQUIT./ENG	EDIFICAÇÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>	INST.DE DIVISORIAS-MAO-DE-OBRA	EDIFICAÇÃO	R\$ 0,00
<input type="checkbox"/>	INST.SIST.ELEVACAO TRANSP -M.O	EDIFICAÇÃO	

< 1 >

 CANCELAR

 SALVAR





## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DOSSIÊ DIGITAL

- Inclua os documentos do Dossiê Digital da empresa.

Região de Atendimento   Linha de Fornecimento   **Dossiê Digital**   Due Diligence   LGPD

### Dossiê Digital

ADICIONAR

Número de Documentos: 2 de 23 (9%)

SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES	+
HABILITAÇÃO JURÍDICA	+
QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA	+
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	+
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	+
DEMAIS DOCUMENTOS	+

VOLTAR



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DETALHAMENTO DOSSIÊ DIGITAL

- Clique no botão de expansão (+);

Dossiê Digital

 ADICIONAR

Número de Documentos: 2 de 23 (9%)

SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES



- Selecione os documentos pendentes e clique em anexar

Número de Documentos: 2 de 23 (9%)

SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES



Anexados


Pendentes

#### Documento


DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS/DIRIGENTES

 ANEXAR

PROCURAÇÃO - SÓCIOS/DIRIGENTES/REPRESENTANTES

 ANEXAR

DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE IDENTIDADE DOS REPRESENTANTES

 ANEXAR



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)


#### DETALHAMENTO DOSSIÊ DIGITAL

- Selecione o arquivo e clique em enviar;

SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES

Anexados  Pendentes

**Documento**



DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS/DIRIGENTES	ARQUIVO MODELO.pdf	
--	--------------------	---

- Para visualizar os arquivos anexados, clique em “anexados” e no ícone à direita;
- Nessa opção também é possível excluir o arquivo

Número de Documentos: 3 de 23 (13%)

SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES

Anexados  Pendentes

Categoria	Nome do Arquivo	Data	
DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO DE IDENTIDADE DOS SÓCIOS/DIRIGENTES	ARQUIVO MODELO.pdf	28.07.2020	 



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DETALHAMENTO DOSSIÊ DIGITAL

- Repita o procedimento nas demais abas;
- Os documentos estão relacionados ao tipo de empresa, fornecimento ou outras especificidades, não sendo obrigatória a sua inclusão.

Região de Atendimento   Linha de Fornecimento   **Dossiê Digital**   Due Diligence   LGPD

Dossiê Digital

ADICIONAR

Número de Documentos: 2 de 23 (9%)

- SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES
- HABILITAÇÃO JURÍDICA
- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
- DOCUMENTOS COMPLEMENTARES
- DEMAIS DOCUMENTOS

VOLTAR



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DUE DILIGENCE

- Preencha o questionário Due Diligence.

Região de Atendimento   Linha de Fornecimento   Dossiê Digital   **Due Diligence**   LGPD

Questionário de *Due Diligence* de Fornecedores BB

**1. Informações cadastrais**

1.1. Razão social:

\_\_\_\_\_

1.2. Nome fantasia:

\_\_\_\_\_



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DETALHAMENTO DUE DILIGENCE

- O questionário Due Diligence está dividido em 6 etapas;
- Clique no botão (+) para expandir as etapas;

Questionário de *Due Diligence* de Fornecedores BB

1. Informações cadastrais	+
2. Eixo Gestão	+
3. Eixo Social (Direitos Humanos)	+
4. Eixo Ambiental	+
5. Eixo Integridade	+
6. Declaração de veracidade das informações	+

- No item “Informações cadastrais” alguns dados já vem preenchidos;

Questionário de *Due Diligence* de Fornecedores BB

1. Informações cadastrais	-
---------------------------	---

1.1. Razão social:  
MERCADINHO REIS EVANGELISTA

1.2. Nome fantasia:  
MERCADINHO REIS EVAN

1.3. CNPJ:  
50.002.353/0001-07



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)


#### DETALHAMENTO DUE DILIGENCE

- Algumas questões solicitam a inclusão de documentos com evidências que comprovem a informação;
- Ao selecioná-las o sistema irá abrir opção para anexar o documentos ou informar um endereço web que possua essa evidência;

**2. Eixo Gestão**

2.1. A empresa possui Código de Ética, Guia de Conduta ou documentos correlatos que descrevem as condutas éticas que devam ser observadas pelos integrantes da Alta Administração, empregados próprios e/ou terceirizados?

Sim  Não


 EVIDÊNCIA:

URL:

- As evidências anexadas neste questionário, poderão ser visualizadas e/ou excluídas na aba “Dossiê Digital” – Outros documentos;

Região de Atendimento Linha de Fornecimento **Dossiê Digital** Due Diligence LGPD

Dossiê Digital











 ADICIONAR

Número de Documentos: 2 de 23 (9%)

- SÓCIOS / DIRIGENTES / REPRESENTANTES
- HABILITAÇÃO JURÍDICA
- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA
- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
- DEMAIS DOCUMENTOS

**DEMAIS DOCUMENTOS**

Anexados  Pendentes

Categoria	Nome do Arquivo	Data	
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO	o-catavento-rosazul.jpg	16.06.2020	 
EVIDÊNCIA QUESTIONÁRIO DUE DILIGENCE/LGPD	DT_Encimar contato.pdf	17.06.2020	 
EVIDÊNCIA QUESTIONÁRIO DUE DILIGENCE/LGPD	OS_Fiscal Serviço_201685580074.pdf	17.06.2020	 
EVIDÊNCIA QUESTIONÁRIO DUE DILIGENCE/LGPD	EBOOK_RELACIONAMENTO FORNECEDORES.pdf	17.06.2020	 
EVIDÊNCIA QUESTIONÁRIO DUE DILIGENCE/LGPD	OS_Fiscal Serviço_201685580074.pdf	22.06.2020	 



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DETALHAMENTO DUE DILIGENCE

- Para salvar um rascunho, clique em salvar;

6. Declaração de veracidade das informações

Declaro que as informações fornecidas neste Formulário, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas

SALVAR ENVIAR

VOLTAR

- Após finalizar o preenchimento, clicar em enviar;

6. Declaração de veracidade das informações

Declaro que as informações fornecidas neste Formulário, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas

SALVAR ENVIAR

VOLTAR





## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

### AUTO CADASTRO (COMPLETO)

#### DETALHAMENTO DUE DILIGENCE

- Se houver algum item não preenchido ou evidência não anexada, o sistema impedirá o envio e fará a sinalização dos itens;

**5.34. Nos contratos firmados há previsão de cláusulas que obrigue a contraparte a respeitar**

- Programa de Integridade
- Código de Ética/Norma de Conduta
- Lei 12.846/2013 Lei Anticorrupção
- Nenhuma das Alternativas

Questão não respondida ou ausência dos arquivos de evidência/URL.

#### 6. Declaração de veracidade das informações

- Declaro que as informações fornecidas neste Formulário, incluindo quaisquer documentos anexos, são verdadeiras, completas e atualizadas

Questão não respondida ou ausência dos arquivos de evidência/URL.

SALVAR

ENVIAR


- Após o envio o questionário ficará bloqueado para alterações.






## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO


### 2º ACESSO EM DIANTE


- Selecione a opção “Possuo Login chave J ou CPF”

 **PORTAL DO FORNECEDOR**

INSTITUCIONAL  **ACESSE A ÁREA RESTRITA** 

Quer ser um fornecedor?  
 Faça aqui seu pré-cadastro

 **POSSUO LOGIN CHAVE J OU CPF**

 **NÃO POSSUO LOGIN E SENHA**



## 7. ACESSO AO MÓDULO AUTO CADASTRO

Selecione as opções conforme necessidade;

Portal do  
**FORNECEDOR**

Aparecido Coutinho Andrezza

### Relação de Empresas

Razão Social	Nome Fantasia	CPF/CNPJ
	APARECIDO COUTINHO ANDREAZA	999.920.310-85

ALTERAR DADOS DE CONTATO | DETALHAMENTO DO CADASTRO (BÁSICO E COMPLETO) | MENSAGENS DO FORNECEDOR | GESTÃO DE USUÁRIOS



ALTERAR DADOS DE CONTATO



DETALHAMENTO DO CADASTRO (BÁSICO E COMPLETO)



MENSAGENS DO FORNECEDOR



GESTÃO DE USUÁRIOS (OPÇÃO DISPONÍVEL APENAS PARA OS DIRIGENTES DA EMPRESA)



## MÓDULO AUTO CADASTRO



### MENSAGENS DO FORNECEDOR

O módulo Auto Cadastro possui uma ferramenta para troca de mensagens com o BB. Para utilizá-lo é necessário escolher um dos temas disponíveis; caso não identifique um assunto que corresponde com seu interesse, encaminhar mensagem sobre **Atendimento a Fornecedores – Dúvidas Portal do Fornecedor**

Mensagens do Fornecedor

PASTAS

- Entrada
- Saída
- Rascunho
- Lixeira

Pessoais  Grupo  Recebidas  Lidas

+ ESCREVER VOLTAR



## MÓDULO AUTO CADASTRO



### ESCREVER MENSAGEM

DETALHAMENTO

- Clique no botão escrever

Mensagens do Fornecedor

PASTAS

- Entrada
- Saída
- Rascunho
- Lixeira

Pessoais  Grupo  Recebidas  Lidas

+ ESCREVER VOLTAR



## MÓDULO AUTO CADASTRO



### ESCREVER MENSAGEM

#### DETALHAMENTO

- Clique no botão escrever;

Mensagens do Fornecedor

PASTAS

- Entrada
- Saída
- Rascunho
- Lixeira

Pessoais  Grupo  Recebidas  Lidas

+ ESCREVER VOLTAR

- Selecione o Assunto, inclua o título e clique em gerar;

#### Abertura de Protocolo

Assunto

Título:

CANCELAR

GERAR



# MÓDULO AUTO CADASTRO



## ESCREVER MENSAGEM

### DETALHAMENTO

- Inserir a mensagem no campo texto;
- Algumas mensagens apresentam a opção para inclusão de anexos e outras informações;
- Cada anexo é limitado a 5MB, é possível a inclusão de mais de um anexo.


#### Mensagem #1


Emitida por:


Protocolo      Assunto  
2020/000035    *Atendimento Fornecedores*  
**Dúvidas Portal do Fornecedor**

Título:  
Chave de Acesso


Anexos <sup>2</sup>


 → OUTROS DOCUMENTOS

*\*Tamanho máximo de cada anexo é 5MB!* 

≡ B I U H1 H2 A 

 EXCLUIR  SALVAR

 ENVIAR

 VOLTAR



## MÓDULO AUTO CADASTRO



### ESCREVER MENSAGEM

#### DETALHAMENTO

- As mensagens enviadas estarão disponíveis na pasta Saída, para acompanhamento de recebimento e leitura pelo BB;

#### Mensagens do Fornecedor

PASTAS

- Entrada
- Saída**
- Rascunho
- Lixeira

Pessoais  Grupo

+ ESCREVER    ↶ VOLTAR





## MÓDULO AUTO CADASTRO

### GESTÃO DE USUÁRIOS (OPÇÃO DISPONÍVEL APENAS PARA OS DIRIGENTES DA EMPRESA)

O módulo Auto Cadastro possui uma ferramenta para gestão de usuários. Essa ferramenta está disponível apenas para os Dirigentes da empresa.

### Gestão Acessos

Nome:	CPF:	Cargo:	Acesso Área Restrita	Ativar/Desativar
JOSE DE ARIMATEIA	049.164.726-32	USUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[VOLTAR](#) [SALVAR](#)



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### 1º ACESSO

- Selecione a opção “Possuo Login chave J ou CPF”

The screenshot displays the 'Portal do Fornecedor' interface. At the top, there is a yellow header bar with the logo on the left, the text 'PORTAL DO FORNECEDOR' in the center, and 'INSTITUCIONAL' on the right. A blue button labeled 'ACESSE A ÁREA RESTRITA' with a lock icon and a question mark is highlighted with a blue box. Below the header, there is a section titled 'Quer ser um fornecedor?' with a sub-link 'Faça aqui seu pré-cadastro'. The main content area features a yellow bar with two blue buttons: 'POSSUO LOGIN CHAVE J OU CPF' (highlighted with a blue box) and 'NÃO POSSUO LOGIN E SENHA'.



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

- Informe a chave de acesso, conforme opção selecionada (CHAVE J OU CPF)



### Banco do Brasil

JA050376

Sua senha

[Esqueceu?](#)

**ENTRAR**

Salvar dados neste computador

Você também pode entrar:

[Com seu CPF](#)



### Banco do Brasil

Seu CPF

Informe seu CPF

Sua senha

[Esqueceu?](#)

**ENTRAR**

Salvar dados neste computador

Você também pode entrar:

[Com sua Chave J](#)



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

- As funcionalidades da área restrita estão disponíveis nos menus:

Portal do  
**FORNECEDOR**

FORNECEDOR CONTRATUAL ATENDIMENTO FINANCEIRO

Página Principal PEDREIRA ZORZATO FERREIRA  
ROGERIO CARVALHO ROSA

### Seja bem-vindo(a) ao Portal do Fornecedor!

Estamos realizando melhorias neste canal.

Para tornar nosso relacionamento mais próximo e dinâmico, agora, a navegação será realizada pelos menus localizados no canto superior direito: **Fornecedor, Contratual e Atendimento.**

Acesse e conheça o que já está disponível em cada um deles! Em caso de dúvidas, sugestões ou críticas, encaminhar mensagem para [disec.difor@bb.com.br](mailto:disec.difor@bb.com.br).

Atualizado em: 23/05/2019



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### MENU FORNECEDOR

#### > Segurança

- A) GESTÃO DE USUÁRIOS DA EMPRESA
- B) ALTERAÇÃO DO PERFIL DO USUÁRIO (nomeação Administrador de Segurança)
- C) CONCESSÃO DE ACESSO AS TRANSAÇÕES

- Este item está liberado somente para o Representante Legal da empresa (Dirigente) e Administrador de Segurança

Portal do  
**FORNECEDOR**

**FORNECEDOR** CONTRATUAL ATENDIMENTO \$ FINANCEIRO

Segurança  
Documentos  
Cadastro

PEDREIRA ZORZATO FERREIRA  
ROGERIO CARVALHO ROSA



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### MENU FORNECEDOR > SEGURANÇA

GESTÃO DE USUÁRIOS DA EMPRESA

#### INCLUSÃO DE USUÁRIO

- Clique em adicionar usuário

Usuários do Fornecedor

CPF	Nome	Perfil	
715.947.738-31	ROGERIO CARVALHO ROSA	Representante Legal	
818.661.648-99	ALESSANDRO PEREIRA GUIACHERO	Representante Legal	
569.479.095-20	MARIA ALDETE JUSTINIANO FONSECA FERREIRA	Administrador	DETALHAR
271.822.308-10	VINICIUS TAVARES DOS SANTOS	Administrador	DETALHAR
366.827.211-53	ANDRE ROCHA CORRETO	Usuário Comum	DETALHAR
736.854.371-00	DIEGO DA SILVA	Usuário Comum	DETALHAR

- Insira os dados do usuário (CPF, Data de Nascimento e Nome Completo)

**+ Cadastro de Usuário**

CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Nome Completo do Usuário: \_\_\_\_\_

VALIDAR VOLTAR

Obs.: É necessário que o usuário a ser cadastrado possua login CPF.

O login CPF pode ser gerado no próprio Portal do Fornecedor, conforme procedimentos descritos neste manual.



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### MENU FORNECEDOR > SEGURANÇA

GESTÃO DE USUÁRIOS DA EMPRESA

#### NOMEAÇÃO DE ADMINISTRADOR DE SEGURANÇA

- Para nomear um Administrador de Segurança é necessária sua inclusão prévia como Usuário da empresa.
- Clicar em detalhar o Usuário

Usuários do Fornecedor

CPF	Nome	Perfil	
715.947.738-31	ROGERIO CARVALHO ROSA	Representante Legal	
818.661.648-99	ALESSANDRO PEREIRA GUIACHERO	Representante Legal	
569.479.095-20	MARIA ALDETE JUSTINIANO FONSECA FERREIRA	Administrador	≡ DETALHAR
271.822.308-10	VINICIUS TAVARES DOS SANTOS	Administrador	≡ DETALHAR
366.827.211-53	ANDRE ROCHA CORRETO	Usuário Comum	≡ DETALHAR

- Clicar em Perfil

#### Usuário (Detalhe)

CPF	Nome	Chave J	Perfil
366.827.211-53	ANDRE ROCHA CORRETO	JB019205	Usuário Comum

[PERFIL](#) [TRANSAÇÕES](#) [VOLTAR](#)



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### MENU FORNECEDOR > SEGURANÇA

GESTÃO DE USUÁRIOS DA EMPRESA

### NOMEAÇÃO DE ADMINISTRADOR DE SEGURANÇA

- Selecionar o perfil Administrador

Usuário (Perfil)

CPF: 366.827.211-53 Nome: ANDRE ROCHA CORRETO

Perfil:   
Usuário Comum   
Administrador   
Usuário Comum

- No Termo de Nomeação do Administrador, informar o período de vigência e Validar

PERÍODO DE VIGÊNCIA

Data de Início: 28/07/2020 Data de Fim: \_\_\_\_\_ Vigência por Tempo Indeterminado: Não  Sim

LOCAL E DATA

Brasília, 28 de Julho de 2020

REPRESENTANTE LEGAL

Nome do Representante Legal: ROGERIO CARVALHO ROSA

CPF do Representante Legal: 715.947.738-31

VALIDAR

VOLTAR

Obs.: Para excluir o Administrador, realizar os mesmos procedimentos





## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### MENU FORNECEDOR > SEGURANÇA

GESTÃO DE USUÁRIOS DA EMPRESA

#### CONCESSÃO DE ACESSO AS TRANSAÇÕES

- Clique em detalhar o Usuário
- Representante Legal e Administrador de Segurança possui acesso a todas as transações

Usuários do Fornecedor

CPF	Nome	Perfil	
715.947.738-31	ROGERIO CARVALHO ROSA	Representante Legal	
818.661.648-99	ALESSANDRO PEREIRA GUIACHERO	Representante Legal	
569.479.095-20	MARIA ALDETE JUSTINIANO FONSECA FERREIRA	Administrador	DETALHAR
271.822.308-10	VINICIUS TAVARES DOS SANTOS	Administrador	DETALHAR
366.827.211-53	ANDRE ROCHA CORRETO	Usuário Comum	DETALHAR

- Clique em Transações

#### Usuário (Detalhe)

CPF	Nome	Chave J	Perfil
366.827.211-53	ANDRE ROCHA CORRETO	JB019205	Usuário Comum

PERFIL TRANSAÇÕES VOLTAR



## 8. ACESSO AO MÓDULO ÁREA RESTRITA

### MENU FORNECEDOR > SEGURANÇA

GESTÃO DE USUÁRIOS DA EMPRESA

#### CONCESSÃO DE ACESSO AS TRANSAÇÕES

- Selecionar as transações e habilitá-las para o usuário

#### Transações do Representante Autorizado

CPF: 736.854.371-00      Nome: DIEGO DA SILVA

Descrição da Transação	Habilitado?
Fornecedor - Visualizar Documentos do Fornecedor	Não <input type="checkbox"/> Sim
Fornecedor - Enviar Documentos do Fornecedor	Não <input type="checkbox"/> Sim
Contratual - Enviar Relação de Empregados	Não <input type="checkbox"/> Sim
Contratual - Registrar Relação de Empregados	Não <input type="checkbox"/> Sim

<https://fornecedor.bb.com.br>

